



# Guida alla pubblicazione di contenuti testuali

La presente guida fornisce informazioni per la pubblicazione di contenuti testuali in un sito Ariel:

- 1. Introduzione
- 2. Modalità Contenuti
- 3. Modalità Archivio file
- 4. Modalità Archivio indirizzi web



Centro di servizio per le tecnologie e la didattica universitaria multimediale e a distanza

### 1. Introduzione

La piattaforma Ariel consente ai docenti titolari e amministratori di un sito di pubblicarvi contenuti di diversa tipologia. In questa guida si forniscono indicazioni in merito alla pubblicazione di contenuti testuali.

Attraverso il sito Ariel di insegnamento è possibile:



Pubblicare **testi formattati contenenti immagini o link a risorse esterne**: in tal caso la modalità ambiente cui ricorrere è **Contenuti**. Si potrà scrivere direttamente nel campo testo ed utilizzare i comandi presenti nella pagina per la sua formattazione;



Caricare **materiali didattici di vario tipo dalle slide mostrate a lezione ad articoli di approfondimento, da casi studio a relazioni**: l'ambiente in modalità **Archivio File** risponde a questa esigenza consentendo, al docente, di allegare file di diverso formato e, agli studenti, di visualizzarli e salvarli sul proprio computer;



Segnalare link a siti di interesse, banche dati di diversa tipologia, risorse online di qualsiasi tipo, grazie alla modalità ambiente Archivio indirizzi web. Scrivendo gli indirizzi completi nel campo testo, questi saranno immediatamente attivi e cliccabili e porteranno gli studenti direttamente alla consultazione di queste risorse che, aprendosi in un'altra finestra del browser, non faranno comunque perdere il riferimento al sito Ariel di partenza.







## 2. Modalità Contenuti

# I. Cos'è la modalità "Contenuti"

Un ambiente impostato in modalità Contenuti consente di creare pagine testuali in html. Questa modalità è indicata nel caso in cui si desideri rendere disponibile un testo "navigabile" contenente al suo interno immagini, link a risorse esterne o ad altri contenuti del sito.

# II. Creare un ambiente "Contenuti"

### Step 1

agire sul comando Nuovo ambiente



### Step 2

scegliere la modalità ambiente **Contenuti**, inserire un **titolo** (obbligatorio) e una **descrizione** (facoltativo)

	Impostazioni Base	
Scegli una modalità per l'ambiente	Contenuti	¥
Titolo ambiente		
Descrizione	B I <u>U</u> TI Dimensioni      ● ● ● Colore      III  II	Preview
		1.
	ctu staff Forumid: 2392 / Roomid: 48548	
Hal a disposizione anche le impostaz     Crea ambiente     Annulla	ioni avanzate	

Step 3 cliccare su Crea ambiente







## III. Come creare una pagina

#### Step 1

#### agire sul comando Nuovo contenuto

Nuovo contenuto	Nuovo ambiente	↑ Livello superiore	Apri quicknav	Q Ricerca	Notifica email non abilitata	Opzioni -

#### Step 2

inserire titolo e nel campo testo tutto il testo della pagina, agendo sui comandi per la formattazione e l'inserimento di immagini e link

Nuovo contenuto Titolo
Scrivi il titolo
Testo
B I U TI Dimensioni - O Colore - E E E S TI Dimensioni - O Colore - E E E Colore - E Colore - E Colore - E Colore - Colore - C C Colore - C C Colore - C C C C C C C C C C C C C C C C C C
增 File allegati 0   Immagini 0
Hai ancora 60mb disponibili per gli attachment 🕚
Nessun file allegato
+ Aggiungi file

### Step 3

nel caso in cui il testo debba contenere immagini, agire sul comando **Aggiungi immagine** per allegarle (si rimanda alla "Guida pubblicazione contenuti multimediali" per maggiori dettagli).



# **Step 4** infine, agire sul comando **Invia** nella pagina







### IV. Visualizzazione della pagina

Ecco il testo risultante con intercalate immagini e link a risorse interne (es. 1) o esterne (es. 2):

### **Esempio 1**



#### **Esempio 2**



WIKIPEDIA The fine Encyclopedia	Donate your 5×1000 to Wikimedia Italia! Write: 94039910156
Featurad contant Current events	The Right to Privacy (article)
Random article Conats to Wikipedia Wikipedia store Interaction	Pror Wilpeda to the excepted a "The Kinds to Prove (11 formal U.R. 193 (cent. 15, 1950))" to a law review affice writering Sametrifatem and Cash Dandes, and published in the 1950 Horsed Law Persent, its "see of the next influential ess properties are the procession in the under Same to accurate any the provecy" in Accuracy put type review, as "synth to exit accurate".
Hop About Willpedia Contravity partial Recet charges Contact ages Taols What limits here Record charges ad the remained link	Common Final 1 Res ation 1 Sections moments 2 A company moment and and 2 A company moment and and 3 A company moments 3 A common and 4 A common and 4 A common and 5
Page internation	The article [+40]
Cte this page Protevpot	Although credited to both Look Brandes and Samuel Warren, the atole was apparently written primarity by Brandes <sup>34</sup> on a suggestion of Warren based on his "deep-solid abnormed of the musicions of social priv Posses, in writing his was influenza above on the privacy time in American bas <sup>16</sup> abstrates the specific incident to an intrusion by journalists on a society weeding. <sup>10</sup> but in turn it was imported by more general covera personal lines in a society coverage descent specific above. <sup>10</sup>
Create a book	"The Right to Privacy" is their by modern tak review standards, comprising only 7222 works, excluding citations,
Printable version	Introduction and background (with
In other projects Wilkisource	Warren and Drandois begin their article by Introducing the fundamental principle that "the individual shall have full protection in person and in property." They acknowledge that this is a fluid principle that has been reco
Languages O	The first three paragraphs of the essay describe the development of the common law with regard to life and property. Originally, the common law 'right to life' only provided a remody for physical interference with life and
Potopils Zéditinis	later, the scope of the hight to the expanded to recognize the "egal value of senations." For example, the action of battery—a protection against actual toolly injury—gave rise to the action of assault—four of actual to Similarly, the concept of property expanded from protecting only langelike property.
	Beginning with the fourth paragraph. Yourne and Brandoli explain the destability and necessity that the common taw adapt to recent investions and business methods—namely. The advent of instantaneous photograp winterpresent certaintion of newapapers, both of which have contributed to the investion of an indextails privacy. Warnes and Bismoless take this apportunity to executive the practices of journalists of their time, particularly graving pages.





## V. Modifica delle pagine

È possibile modificare il titolo ed il testo di una pagina.

### Step 1

### Agire sul comando modifica posto sotto il contenuto



### **Step 2** Intervenire direttamente nella form per modificare titolo o testo

Priva	acy: sto	ria di u	in co	ncetto e di una legis	lazione										
esto															
	В	I	U	TI Dimensioni -	● ● ● Colore -		ļ≡	8	55			0	>		🖵 Previe
Il : segn [SI: [im; Il ] giu;	termin aito t 2E=20] g=usa] orimo dice d	e na empi [COL USA[ conc i Bo	e p DR=I (img etto	in ambito USA, ercorsi distint DarkSlateBlue][F g][/SIZE] o giuridico di B n che per diffe:	in Italia propri ti nei 2 paesi. B]USA[/B][/COLOR] Privacy negli USA renti motivi si t	amente . viene rovano	e si p e elab o a do	parla porato	di P o nel rifle	[B][ ttere	COLOR=	Frat Gre	tamer en]18 tti c	o dei dati personali, una differenza che rispecchia una storia legislativa in merito o 0[/COLOR][/B] per mano di [B][COLOR=Green]Warren e Brandeis[/COLOR][/B],un avvocato e ali tutela, vita privata e simili.	on ha un
Mol: [LI: [*]]	to sin ST] Varren	teti, ri	came	nte: avvocato che è	solito organizza	re pai	cty co	on ill	lustr	i osp.	lti, é	è pe	rsegu	tato dai paparazzi e ne diffida il giornale rivendicando la tutela dei suoi privilegi	di

### Una volta eseguite le modifiche, agire sempre sul comando **Invia** nella pagina.

# E se accedi da mobile...



consente di inserire un nuovo contenuto



consente di effettuare una ricerca nella pagina





### 3. Modalità Archivio file

# I. Cos'è l'Archivio file

L'archivio file è un ambiente che consente di pubblicare argomenti mettendone in evidenza gli allegati. È pertanto indicato, per esempio, per distribuire agli studenti i materiali didattici.

Un argomento può contenere uno o più allegati di vari formati (.doc, .ppt, .pdf, .xls...).

### II. Creare un ambiente "Archivio file"

#### Step 1

agire sul comando Nuovo ambiente



### Step 2

scegliere la modalità ambiente **Archivio file**, inserire un **titolo** (obbligatorio) e una **descrizione** (facoltativo)

	Impostazioni Base	
Scegli una modalità per l'ambiente	Archivio file	Ŧ
Titolo ambiente		
Descrizione	𝔅       𝔅       𝔅       𝔅       𝔅         𝔅       𝔅       𝔅       𝔅       𝔅	Preview
		ĥ
	ctu staff) Forumid: (2392) / Roomid: (48548)	
Hat a disposizione anche le impostaz Crea ambiente Annulla	ioni avanzate	

Step 3 cliccare su Crea ambiente





# A

# III. Allegare un file

### Step 1

#### agire sul comando Nuovo file

Image: Section of the section of	mail non abilitata 🔅 Opzioni 🗸

# **Step 2** Inserire il titolo e, volendo, una descrizione del file che si intende allegare e agire sul comando **Aggiungi file**

Scrivi	il titolo						
esto							
<b>/</b>	B	ΙU	TI Dimensioni -	● ● ● Colore -	<b>୫</b> %		
-		-	_				
උ Fi	ile allega	ati 🚺	🖾 Immagini 🕕				
ළු Fi Hai ar	ile allega ncora <b>60</b>	ati 🕕	Immagini 🕕	nent 🚯			
P Fi Hai ar	ile allega ncora <b>60</b>	ati 0 Imb dispe	Immagini 🕕	nent 🕄			

# **Step 3** trascinare i file che si intendono allegare









### **Step 4** una volta caricati tutti i file, agire sul comando **invia** nella pagina

街 File allegati 🚺 🔛	출 File allegati 1 Immagini 0										
Hai ancora 60mb disponibili	per gli attachment 🕄										
Comandi	Data upload	Nome file	Dimensione								
🖋 Modifica 🛛 🍵 Elimina	21 Set 2017 12:21	calendario-settembre-2017.png	25kb								
+ Aggiungi file											
Invia Annulla											

Il nuovo argomento inserito avrà titolo, eventuale testo descrittivo e box con elenco degli allegati e icona identificativa del relativo formato:

Calendario lezioni settembre 2017
In allegato gli orari delle lezioni del mese di settembre
🗞 File allegati
calendario-settembre-2017.png

## IV. Peso e dimensioni dei file

Ci sono **limiti di peso e dimensioni** per i file da allegare al singolo argomento:

- attachment singolo: max 20 Mbyte
- somma dimensioni attachment di un singolo argomento: max 60 Mbyte

Questi valori rispondono a criteri di usabilità del sistema da parte degli utenti e di gestione degli apparati tecnologici.

Per particolari e giustificate esigenze relative ad un aumento di questi limiti, contattare il referente elearning della propria Area di studio.







# V. Funzione watermark per file pdf

Il sistema offre la possibilità di appore una scritta *Copyright «Università degli Studi di Milano»* sui file pdf da allegare:

Modalità di ambient	i no
Esistono 9 differenti modalità c	li ambienti contrassegnate dalle rispettive icone:
Repository di materiali didattic	i Strumenti di comunicazione
Archivio file	Bacheca
Photogallery	Forum
C Mediagallery	Blog
Portfolio	Gita
Contenuti	Macroambienti di strutturazione
Archivio indirizzi We	b Contenitore ambienti
opyright	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO CTU - CENTRO DI SERVIZIO PER LE TECNOLOGIE E LA DIDIATTICA MULTIMEDIALE E A DISTANZA	

Nel caso si desiderasse far comparire tale dicitura sul file, mettere il check a "**Aggiungi** watermark ai file pdf" <u>prima</u> di allegare il file stesso.









## VI. Modificare i file

È possibile modificare alcuni dati dei file allegati.

### Step 1

Agire sul comando **Modifica** posto sotto l'argomento:



### Step 2

Per modificare la descrizione del file o il suo nome: comando **Modifica** Per rimuovere un file già inserito: comando **Elimina** Per allegare un nuovo file: comando **Aggiungi file** Una volta eseguite le modifiche, agire sempre sul comando **Invia** nella pagina.

街 File allegati 🚺	원 File allegati 1 Immagini 0									
Hai ancora 60mb disp	oonibili per gli attachment 🕄									
Comandi	Data upload	Nome file	Dimensione							
<ul> <li>Modifica</li> <li>El</li> <li>Aggiungi file</li> </ul>	limina 21 Set 2017 12:21	calendario-settembre-2017.png	25kb							
Invia Annulla										







# E se accedi da mobile...



consente di creare un nuovo file



consente di visualizzare l'elenco di tutti i file allegati ad un certo argomento



indica quanti file sono stati allegati ad un argomento (1) (in questo esempio 1)



(1) indica quante immagini ci sono allegate ad un argomento (in questo esempio 1)



permette di modificare argomento o file allegati







## 4. Modalità Archivio indirizzi web

# I. Cos'è l'Archivio indirizzi web

L'archivio indirizzi web è un ambiente impostato in una specifica modalità che consente di disporre di una webgallery in cui pubblicare indirizzi di siti interessanti e risorse online.

# II. Creare un ambiente "Archivio indirizzi web"

### Step 1

#### agire sul comando Nuovo ambiente



### Step 2

scegliere la modalità ambiente **Archivio indirizzi web**, inserire un **titolo** (obbligatorio) e una **descrizione** (facoltativo)

Nuovo ambiente								
Impostazioni Base 🌣 Impostazioni Avanzate								
		Impostazioni Base						
Scegli una modalità per l'ambiente		Archivio indirizzi web	•					
Tit	olo ambiente							
	Descrizione	𝔅       𝔅       𝔅       𝔅         𝔅       𝔅       𝔅       𝔅	C Preview					
		ctu staff Forumid: (2392 / Roomid: (48548)						
Hai a disposizione and Crea ambiente     Anr	che le impostazi nulla	oni avanzate						

Step 3 cliccare su Crea ambiente







## III. Inserire un nuovo indirizzo web

### Step 1

agire sul comando nuovo indirizzo web



### Step 2

inserire nel **Titolo** il nome del sito cui l'indirizzo si riferisce e nel campo **Testo** l'indirizzo completo del sito stesso.

( 1	Nuovo indirizzo web Titolo												
[	Corriere della Sera												
Testo													
	/	B	I	U	Tl Dimensioni $ extsf{-}$	\bullet 🌢 🕒 Colore 🗸		j≣ <b>%</b>	<b>\$</b> 5		•		
	₽2 F	File al	llegati	0	🖾 Immagini 🕕								
	Hai ancora 60mb disponibili per gli attachment 0												
	N	lessui Aggiu	n file a ngi file	llegato									
	Invia	ļ	Annull	а									

# **Step 3** cliccare su **Invia** nella pagina







# IV. Visualizzazione degli indirizzi web inseriti

In ogni argomento di un ambiente Archivio indirizzi web si possono segnalare uno o più indirizzi a siti o risorse online: questi risulteranno immediatamente cliccabili e apriranno il sito esterno in un'altra finestra del browser.



# E se accedi da mobile...



consente di inserire un nuovo indirizzo web



permette di modificare un indirizzo web già pubblicato



