

# Ariel

## Guida al portfolio

La presente guida fornisce informazioni per la creazione di un portfolio online:

- 1. Cosa è il Portfolio**
- 2. Creare un Portfolio**
- 3. Come inserire un contenuto**
- 4. Come fornire un feedback personalizzato agli studenti**

## 1. Cosa è il Portfolio

Il portfolio è uno strumento di consegna e/o di archivio di file prodotti dallo studente.

Nello specifico, il Portfolio è una **cartella privata** dello studente, in quanto non è visibile ai colleghi di corso oppure agli ospiti (se il sito li prevede).

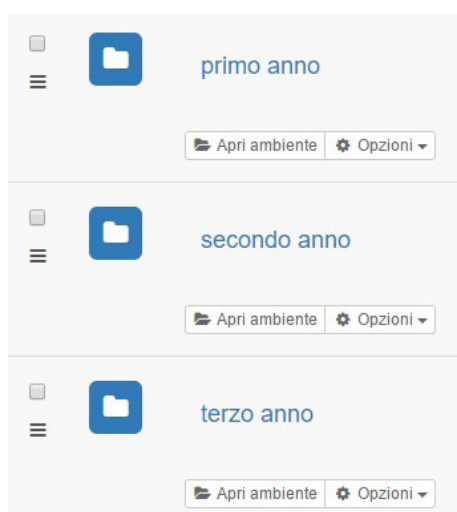
Al contrario il docente può visualizzare tutte le cartelle private degli studenti all'interno delle quali può eventualmente inserire dei feedback personalizzati oppure file revisionati e/o corretti.

*Tale **strumento viene attivato in un sito solo previa richiesta del docente** ed è stato creato per supportare progetti formativi in cui sia necessario conservare tutti i documenti oppure gli elaborati prodotti dal singolo studente durante il suo percorso di apprendimento.*

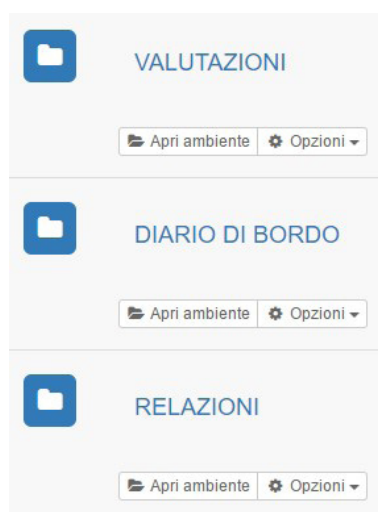
## 2. Creare un Portfolio

La cartella generata per ciascuno studente può essere:

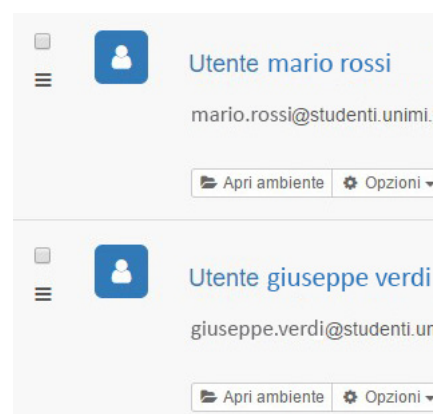
a. suddivisa in più sotto-ambienti destinati, per esempio, ad una differente annualità del percorso formativo



b. dedicata a documenti di diversa natura



c. gestita come un semplice archivio file senza ulteriori suddivisioni interne



Inoltre, il docente può decidere se:

- permettere allo studente di modificare il contenuto presente all'interno del proprio Portfolio;
- dare la possibilità allo studente di poter modificare il contenuto entro 30 minuti dal primo invio;
- non dare allo studente la possibilità di poter modificare il contenuto.

**Il compito di configurare il Portfolio sarà del Progettista CTU.**

Dopo l'attivazione dell'ambiente Portfolio, il docente titolare del sito deve chiedere agli studenti di accedere al sito e in particolare alla cartella Portfolio:

portfolio / Portfolio studenti immatricolati 2016-2017

Portfolio studenti immatricolati 2016-2017

Nuovo contenuto Nuovo ambiente Livello superiore Apri quicknav Ricerca Notifica email non abilitata Opzioni

**Sottoambienti**

Utente mario rossi (4 elementi, 1 non letto)  
mario.rossi@studenti.unimi.it  
Apri ambiente Opzioni

Utente giuseppe verdi (1 elemento, 1 non letto)  
giuseppe.verdi@studenti.unimi.it  
Apri ambiente Opzioni

A quel punto, in virtù di questo primo accesso, il sistema genererà automaticamente le cartelle nominali e private degli studenti.

*Il docente vedrà tutte le cartelle degli studenti solo dopo che tutti avranno effettuato l'accesso all'interno del Portfolio.*

## 3. Come inserire un contenuto

### Step 1

agire sul comando **Nuovo contenuto**

portfolio / Portfolio studenti immatricolati 2016-2017

Portfolio studenti immatricolati 2016-2017

Nuovo contenuto Nuovo ambiente Livello superiore Apri quicknav Ricerca Notifica email non abilitata Opzioni

### Step 2

inserire titolo e una descrizione della consegna e/o del file che si intende allegare

Nuovo contenuto

Titolo

DIARIO

Testo

Gentili studenti,  
vi chiedo di inserire nel portfolio il vostro diario di tirocinio

### Step 3

se si desidera allegare un file, agire sul comando **Aggiungi file**

File allegati 0 Immagini 0

Hai ancora 60mb disponibili per gli attachment

Nessun file allegato

+ Aggiungi file

Invia Annulla

## Step 4

caricare i file che si intendono allegare

File allegati 0

Aggiungi file (trascinare non più di 3 file in contemporanea)

Aggiungi watermark ai file PDF ⓘ

Rilascia i file qui o clicca per caricarli: poi ricorda di cliccare invia nella pagina

Annulla

## Step 5

una volta caricati tutti i file, agire sul comando **invia** nella pagina

Hai ancora **60mb** disponibili per gli attachment ⓘ

Comandi	Data upload
<p>Modifica Elimina</p> <p>+ Aggiungi file</p>	14 Giu 2017 11:24

Invia Annulla

## 4. Come fornire un feedback personalizzato agli studenti

### Step 1

aprire il portfolio del singolo studente



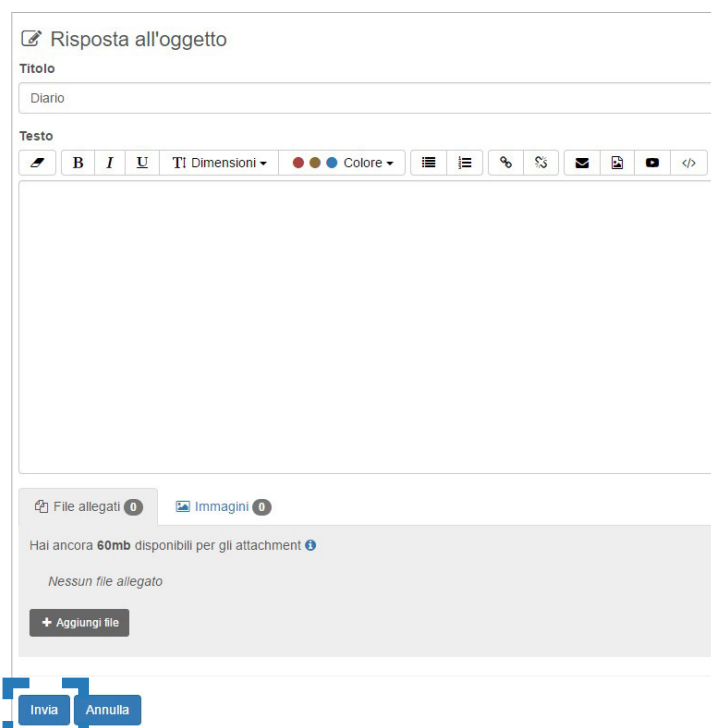
### Step 2

agire sul comando **Aggiungi commento**



### Step 3

inserire il titolo, il commento e, se previsto, un file; infine cliccare su **invia** per salvare



## *E se accedi da mobile...*



consente di creare un nuovo argomento ed eventualmente allegare ad esso un file



consente di visualizzare l'elenco di tutti i file allegati ad un certo argomento



consente di visualizzare un commento ad un argomento presente nel Portfolio



consente di aggiungere un commento ad un argomento presente nel Portfolio



indica quanti file sono stati allegati ad un argomento (in questo caso: 1 allegato)